



Beschluss der Gesamtkonferenz vom 06.06.2011

Verfahrensweise bei Abwesenheiten von Schülerinnen und Schülern in Vollzeitschulformen

1. Bleibt eine Schülerin/ein Schüler dem Unterricht fern, so hat sie/er sich vor Unterrichtsbeginn bei der Schule im Sekretariat abzumelden.
2. Bleibt eine Schülerin/ein Schüler dem Unterricht fern, so muss sie/er eine Entschuldigung der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer innerhalb von 3 Schultagen vorlegen.
3. Ist der Grund des Fehlens eine mehrtätige Krankheit, so muss spätestens am 3. Tage des Fehlens der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer (entweder direkt oder über das Sekretariat) ein ärztliche oder andere amtliche Bescheinigung vorliegen.
4. Treten gehäuft einzelne Fehltage auf, kann die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer verlangen, dass für jeden Fehltag eine ärztliche oder andere amtliche Bescheinigung vorgelegt werden muss. Treten weiter gehäufte unentschuldigte Fehlzeiten auf, ist mit Ordnungswidrigkeitsmaßnahmen zu rechnen.
5. Bei Versäumnis einer Leistungskontrolle ist eine ärztliche oder andere amtliche Bescheinigung vorzulegen (vgl. Punkt 6).
6. Bei unentschuldigtem Versäumnis einer Leistungskontrolle wird diese grundsätzlich mit der Note „ungenügend“ benotet.
7. Wird jedoch spätestens nach drei Tagen eine ärztliche oder andere amtliche Bescheinigung der betroffenen Lehrkraft vorgelegt, hat die Schülerin/der Schüler das Recht auf einen Nachschreibtermin. **Diesen jedoch muss sie/er selber bei der Lehrkraft vereinbaren.**



Beschluss der Gesamtkonferenz vom 06.06.2011

**Verfahrensweise bei Abwesenheiten von Schülerinnen und Schülern in
der Teilzeitberufsschule**

1. Bleibt eine Schülerin/ein Schüler dem Unterricht fern, so hat sie/er sich vor Unterrichtsbeginn bei der Schule im Sekretariat abzumelden.
2. Bleibt eine Schülerin/ein Schüler dem Unterricht fern, so muss sie/er eine Entschuldigung, die auch vom Ausbildungsbetrieb unterschrieben wurde, der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer zeitnah vorlegen.
3. Treten gehäuft einzelne Fehltage auf, kann die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer verlangen, dass für jeden Fehltag eine ärztliche oder andere amtliche Bescheinigung vorgelegt werden muss. Treten weiter gehäufte unentschuldigte Fehlzeiten auf, ist mit Ordnungswidrigkeitsmaßnahmen zu rechnen.
4. Bei unentschuldigtem Versäumnis einer Leistungskontrolle wird diese grundsätzlich mit der Note „ungenügend“ benotet.