Software

- Microsoft Office

Microsoft Office

ms01.jpg

Bevor Sie loslegen...

Der Betrieb von Microsoft Office ist zum Großteil auf den Betrieb in der Cloud ausgelegt. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist es für uns nicht möglich, die Online-Funktionen freizuschalten.

Prüfen Sie bitte, ob Sie nicht besser mit dem kostenlosen LibreOffice, einer Open Source Software, fahren. Diese ist für alle Betriebssysteme verfügbar und kann auch von Microsoft Office erstellte Dateien lesen, bearbeiten und ggf. auch wieder im Microsoft-Formaten abspeichern.

Schülerinnen und Schüler können für einen Betrag von 5 € das Recht erhalten, Microsoft Office auf Ihre privaten Geräte zu installieren.

Beachten Sie aber folgende Bedingungen

- der Zugriff besteht nur für die Dauer des Bildungsganges an der HBS
- es sind keine Onlinedienste von Office 365 verfügbar (Stand November 2021)
- MS Office kann auf 5 privaten Geräten installiert werden

Anmeldung der Klasse/Schülerinnen und Schüler für MS Office

Die Anmeldung für den Bezug von MS Office erfolgt klassenweise. Gehen Sie dabei folgendermaßen vor:

- **Verwenden Sie diese Vorlage,** in der Sie alle Schülerinnen und Schüler eintragen, die sich für MS Office interessieren. Bitte sortieren Sie die Liste **alphabetisch** nach den Nachnamen.
- Sammeln Sie das Geld für die Klasse ein.
- Geben Sie die ausgedruckte Liste und das Geld im Sekretariat ab.
- Dann erfolgt die Freischaltung für MS Office.

Zugriff auf die Installationsdateien

Wenn Sie für den Zugriff freigeschaltet sind, erscheint bei Ihnen im Portal https://portal.buessing.schule eine Kachel "Microsoft 365 app".

ms02.png

Mit dem Klick auf die Kachel werden Sie automatisch bei Microsoft angemeldet.

Jetzt müssen Sie im unten linken Menü den Punkt "Apps" auswählen, dann "Weiter Apps"

ms03.png

Oben rechts sehen Sie jetzt die Schaltfläche "Apps installieren". Dort wählen Sie dann den Eintrag "Microsoft 365 Apps" aus.

ms04.png

Dort steht Ihnen unter "Apps und Geräte" im Abschnitt "Office" die Auswahl "Büro installieren" ;-) zur Verfügung.

ms05.png

Wenn Sie auf "Büro installieren" klicken, wird die Setup-Datei heruntergeladen. Diese müssen Sie dann nur noch ausführen.

Mit der Installation wird dann Office auf das **aktuelle** Gerät installiert. Wenn Sie also auf mehreren Systemen MS Office installieren wollen, müssen Sie sich auf jedem Gerät am

https://portal.buessing.schule anmelden und die Installation durchführen.

Office auf dem Geräte aktivieren

Wenn Sie eine MS-Office-Anwendung starten, werden Sie aufgefordert, die Software zu aktivieren.

Es erscheint ein Microsoft-Anmeldefenster. Geben Sie als Kontonamen *IhrAnmeldenamen****@hbs-bs.org*** ein.

ms06.png

Wenn Sie auf "Weiter" klicken, erscheint das UCS-Anmeldefenster. Melden Sie sich dort mit Ihren Schulnetzdaten an und klicken Sie auf ANMELDEN.

ms07.png

Damit haben Sie Ihre Installation von Microsoft Office aktiviert und können mit den Programmen arbeiten.